



# Comune di Castelletto Cervo

PROVINCIA DI BIELLA

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.18

### OGGETTO:

**CCNL 21 maggio 2018- Area delle posizioni organizzative - Conferma della istituzione e modifica Regolamento Uffici e Servizi**

L'anno duemiladiciannove addì ventisette del mese di marzo alle ore dieci e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SELVA RENZO - Sindaco	Sì
2. GILETTI OMAR - Vice Sindaco	Sì
3. BROGLIO SERGIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor VELOCE DOTT. GUIDO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SELVA RENZO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- in particolare a essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (ovvero tra i settori, nel caso in cui il livello più alto sia da questi rappresentato, laddove l'ente sia privo di posizioni dirigenziali);
- l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 che demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;

**Ricordato che**, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

#### *“Art.13*

*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

*a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

*b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

*a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*

*b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

*3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

#### *Art.14*

*1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

*2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*

3. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*

4. *I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*

5. *La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

**Richiamati** i sottoindicati decreti sindacali di nomina delle PP.OO., attualmente vigenti:

- *n. 3 del 01/06/2017 ad oggetto “individuazione responsabile settore Demografico ” (Busso Alessandra;*
- *n. 5 del 01/03/2018 ad oggetto “individuazione responsabile settore economico finanziario tributi protocollo e archiviazione digitale” (Dott.ssa Valeria Borio);*

**Valutato che**, a seguito della vigenza del nuovo CCNL e in osservanza del disposto dell'art.13 del contratto stesso, come sopra riportato, occorre istituire e/o confermare l'area delle posizioni organizzative per poter successivamente conferire, da parte del Sindaco, gli incarichi conseguenti entro il 20 maggio 2019;

**Atteso che** con l'informativa del 14/03/2019 prot. 510 è stato effettuato il confronto con le OO.SS. e le RSU ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018 in merito ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;

**Atteso che**, ai sensi dell'art.14, comma 1, occorre definire i criteri generali, assegnando, tra l'altro, i settori/le aree di competenza delle Posizioni Organizzative che, conseguentemente, si ritiene di dover confermare il seguente assetto organizzativo, che prevede n. 4 aree organizzative:

<b>Area</b>	<b>Denominazione</b>
<b>1</b>	<i>Area Economico Finanziario</i>
<b>2</b>	<i>Area Amministrativa</i>
<b>3</b>	<i>Area Tecnica – e tecnico manutentiva</i>
<b>4</b>	<i>Area Vigilanza</i>

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.72 del 09/12/1997, che, rispettivamente, articolano l'organizzazione del Comune “servizi” e “unità operative o di progetto” e statuiscono che l'organigramma del Comune di Castelletto Cervo viene approvato dalla Giunta Comunale e, in quest'ultimo, sono rappresentati i Settori in capo ai Responsabili e gli articoli in merito alle posizioni organizzative

**Atteso che** si rende necessario con la presente modificare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in base al risultato del tavolo di confronto con le OOSS e le RSU e ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL 21.5.2018;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

## DELIBERA

1. **di istituire** l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/5/2018, così come di seguito indicato:

<b>Settore/Area</b>	<b>Denominazione</b>
<b>1</b>	<i>Area Economico Finanziario</i>
<b>2</b>	<i>Area Amministrativa</i>
<b>3</b>	<i>Area Tecnica – e tecnico manutentiva</i>
<b>4</b>	<i>Area Vigilanza</i>

2. **di approvare** i criteri ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di cui all'allegato A
3. **Di modificare** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui in premessa;
4. **Di prorogare**, nelle more dell'espletamento della procedure di cui sopra, gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, fino alla definizione dei nuovi incarichi non oltre al 20 maggio 2019;
5. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, alle RR.SS.UU. e alle organizzazioni sindacali rappresentative.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 22/03/2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to VELOCE DOTT. GUIDO

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni qui esposte

.....

PARERE NON NECESSARIO

Data 22/03/2019

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Borio Dott.ssa Valeria

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : SELVA RENZO

Il Segretario Comunale  
F.to : VELOCE DOTT. GUIDO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N 217 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/07/2019 al 03/08/2019 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Castelletto Cervo, lì 19/07/2019

Il Segretario Comunale  
F.to:VELOCE DOTT. GUIDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Castelletto Cervo, lì 19/07/2019

Il Segretario Comunale  
VELOCE DOTT. GUIDO

**DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Il Segretario Comunale  
F.to VELOCE DOTT. GUIDO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Il Segretario Comunale  
F.to VELOCE DOTT. GUIDO