AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B1) DA DESTINARE ALL' UFFICIO TECNICO COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, approvato con Delibera di G.C. n. 4 del 26/03/2024, variato con deliberazione della G.C. n. 34 del 22/10/2024;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna); Visto

il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione del responsabile del Servizio Personale di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI

Si indice l'avviso pubblico per passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore tecnico manutentivo, autista mezzi e scuolabus area degli operatori esperti del CCNL comparto funzioni locali, da destinare all'ufficio tecnico.

Tutte le comunicazioni riferite all'avviso saranno pubblicare sul sito INPA e sul sito istituzionale del Comune di Castelletto Cervo.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2 - PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà applicato il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale personale Comparto Funzioni Locali e dalla Contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del COMUNE, integrato dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

La risorsa verrà inserita presso l'ufficio tecnico del comune di Castelletto Cervo per effettuare manutenzioni ordinarie delle strutture dell'Ente, curandone la pulizia, manutenzione e riparazione. Si occuperà della gestione e manutenzione degli strumenti di lavoro, quali attrezzature e macchinari curandone la pulizia, manutenzione e riparazione. Fornirà supporto nella gestione degli interventi tecnici, coordinando le attività dei fornitori esterni e verificando il corretto svolgimento delle attività. Condurrà mezzi e scuolabus di proprietà dell'ente adottando le opportune precauzioni per garantire la sicurezza sul lavoro e la tutela della propria salute.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo, in servizio a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni;
- essere inquadrato nel profilo di collaboratore tecnico manutentivo ed autista mezzi e scuolabus (ovvero profili corrispondenti) Area degli operatori esperti da destinare all' ufficio tecnico comparto funzioni locali o equivalente;
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno o, se a tempo parziale, essere disponibili alla trasformazione a tempo pieno con decorrenza immediata dall'assunzione in servizio;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione;
- possedere la patente D con CQC persone;
- non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non aver ricevuto sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere procedimenti penali in corso, non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al codice di comportamento o al codice disciplinare in vigore;
- non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- aver assolto l'obbligo scolastico.
- produrre dettagliato curriculum professionale e formativo mediante la compilazione dei campi presenti nel modulo online di candidatura sulla piattaforma INPA, entro il termine di scadenza della domanda, ovvero entro il diverso termine per integrare la domanda assegnato dall'amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione, mediante invio nelle modalità che saranno indicate.
- Al momento dell'assunzione, essere in possesso di nulla osta dell'Ente di appartenenza, ove dovuto, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30, co. 1, del D.LGS. 165/2001, modificato da ultimo dall'art. 3, co. 7, lett. a) e b), D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2021, n. 113, e dall'art. 12, co. 1, lett. a), D.L. 21/10/2021, n. 146.
- I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale trasferimento. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta e presentata **in forma esclusivamente digitale** ed è disponibile sul sito [INPA](#). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso (17/03/2025 ore 12.00)** a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Una volta inoltrata la domanda di partecipazione online, è necessario prendere nota del **proprio numero istanza (codice di 10 cifre)**, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'esito della selezione.

In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici di ricezione della domanda, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine. Il/la candidato/a, potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella candidatura, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno essere:

- a. dichiarate le proprie generalità specificando il codice fiscale;
- b. dichiarato il possesso dei requisiti di cui Art. 3 del presente avviso;
- c. fornito l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- d. fornito l'indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC;
- e. dichiarata l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e prestato il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura.
- f. prodotto dettagliato curriculum professionale e formativo mediante la compilazione dei campi presenti nel modulo online di candidatura sulla piattaforma INPA.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'avviso, è consultabile e scaricabile all'indirizzo Internet <https://www.comune.castellettocervo.bi.it/it-it/home> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) oltre che sulla piattaforma [INPA](#);

Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura possono essere richieste entro la data e l'orario di presentazione delle candidature all'indirizzo e-mail: castelletto@ptb.provincia.biella.it

Gli elenchi delle candidature ammesse, ammesse con riserva e non ammesse, individuate con determina dirigenziale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castelletto Cervo, unitamente alle motivazioni della non ammissione.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'Art. 3;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse o oltre il termine indicato nel presente avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE

La valutazione è espressa in trentesimi, e suddivisa nel modo seguente:

- esame curricula massimo 10/30
- colloquio massimo 20/30

L'idoneità è conseguita con un punteggio minimo di 21/30.

I curricula saranno esaminati da apposita commissione giudicatrice che attribuirà un punteggio massimo pari a 10/30, valutando le competenze acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa nonché le competenze acquisite attraverso attività di formazione;

Verrà svolto un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare il possesso delle competenze e le attitudini necessarie a ricoprire il posto e a perseguire le prerogative proprie del Servizio di destinazione (art 2 comma 2 del presente avviso). In fase di colloquio saranno inoltre approfondite le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità. Il colloquio verrà superato al raggiungimento di un punteggio minimo di 14/30.

Non saranno valutati titoli di preferenza.

La commissione appresta le misure necessarie a garantire le pari opportunità per la partecipazione di candidate in gravidanza e in allattamento adottando, sulla base delle necessità del caso concreto, specifiche misure. A tal fine, le interessate danno preventiva comunicazione alla commissione, scrivendo fino alle ore 12 del giorno antecedente a quello del colloquio – salvo impossibilità dovuta a condizioni di urgenza sopravvenuta - all'indirizzo pec: comune.castelletto.bi@legalmail.it producendo

idonea documentazione comprovante la necessità della misura specifica.

Art. 7 - PROVA D'ESAME E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio tecnico e motivazionale sarà finalizzato ad accertare le professionalità, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Nello specifico il colloquio verterà:

a) dal punto di vista tecnico su:

- nozioni di diritto degli enti locali con particolare riferimento al TUEL 264/2000 ess.mm.ii.;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice di comportamento e nozioni in materia di anticorruzione;
- normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).

b) dal punto di vista motivazionale, il colloquio sarà teso a verificare il possesso delle conoscenze tecniche specifiche proprie del profilo professionale richiesto.

Il colloquio si svolgerà il giorno 28/03/2025 a partire dalle ore 10:00, presso la sala Consiglio del Comune di Castelletto Cervo. La mancata presentazione nei modi e nei tempi indicati per lo svolgimento del colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, sono fornite **soltanto mediante pubblicazione** delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Castelletto Cervo. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al fine di acquisire tutte le informazioni relative all'avviso (ivi comprese le comunicazioni relative a: eventuali modifiche del calendario del colloquio, l'esito dello stesso) è necessario consultare il sito internet sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso, all'indirizzo: <https://www.comune.castellettocervo.bi.it/it-it/home> (sezione AmministrazioneTrasparente - Bandi di concorso) oltre che sulla piattaforma INPA;

L'indicazione avverrà **esclusivamente mediante il numero istanza (codice di 10 cifre)**. Eventuali comunicazioni per iscritto potranno essere inoltrate dall'Amministrazione all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda. Il Comune di Castelletto Cervo non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione o da mancato aggiornamento dell'indirizzo PEC/mail, né per eventuali disguidi informatici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - ESITO DELLA SELEZIONE

All'esito della selezione, la Commissione predisporrà nel rispetto del punteggio di merito, l'elenco di coloro che hanno conseguito una valutazione positiva, il punteggio, espresso in trentesimi, è costituito dalla somma dei punti attribuiti sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio tecnico e motivazionale.

Nel caso di parità di punteggio, sarà preferita la minore età anagrafica.

All'esito dell'approvazione della graduatoria l'amministrazione provvederà alla richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza, ove dovuto, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30, co. 1, del D.Lgs. 165/2001, modificato da ultimo dall'art. 3, co. 7, lett. a) e b), D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2021, n. 113, e dall'art. 12, co. 1, lett. a), D.L. 21/10/2021, n. 146.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente, oltre che sul portale INPA, e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del/la candidato/a in possesso delle competenze valutate più congrue rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda e del rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza ove dovuto.

In caso di rinuncia e/o di mancato rilascio del nulla osta, il Comune di Castelletto Cervo si riserva di invitare all'assunzione altri/e candidati/e comunque idonei/e. La chiamata di ulteriori candidati/e ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto.

L'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto nel caso in cui nessuna candidatura sia ritenuta idonea, ovvero nell'ipotesi in cui non risulti una piena corrispondenza tra le caratteristiche professionali, funzionali e culturali delle candidature e le funzioni da espletare; in tal caso l'Amministrazione darà atto dell'esito negativo della procedura di mobilità.

L'Amministrazione, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione della candidatura selezionata.

Per accelerare il procedimento di controllo, l'amministrazione potrà domandare la produzione di copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, si provvederà all'immediata esclusione dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Nelle ipotesi in cui nei termini comunicati dall'amministrazione senza giustificato motivo non avvenga l'assunzione in servizio o non sia prodotta la documentazione richiesta, l'Ente non darà

luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

L'unità assunta per mobilità è esentata dal periodo di prova.

Il Comune di Castelletto Cervo si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, a coloro che abbiano presentato domanda.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il comune di Castelletto Cervo.

Art. 9 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso, – raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelletto Cervo con sede legale in Via XXV Aprile n. 80 - Castelletto Cervo (BI), PEC: comune.castelletto.bi@legalmail.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO): il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento: i dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal Comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Ai fini dell'art 20 nella legge 104/92 saranno trattati dati particolari (relativi allo stato di salute). La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR).

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.

4. Destinatari dei dati: i dati verranno comunicati al personale del Comune coinvolto nel procedimento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento, oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

5. Trasferimento dei dati: il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

6. Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.
7. Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione ed i requisiti imposti da legge. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere all'avviso di cui trattasi.
8. Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:
 - Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
 - Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
 - Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
 - Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
 - Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compreso il perfezionamento di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Il diritto di accesso agli atti deve essere indirizzato al Comune di Castelletto Cervo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Guido Veloce